

GUIDE DES INSCRIPTIONS / REINSCRIPTIONS UNIVERSITAIRES 2026-2027

INFORMATIONS GENERALES

Les inscriptions/réinscriptions à l'Université de Limoges se font, à partir de la rentrée universitaire 2026-2027, sur un nouvel applicatif de gestion.

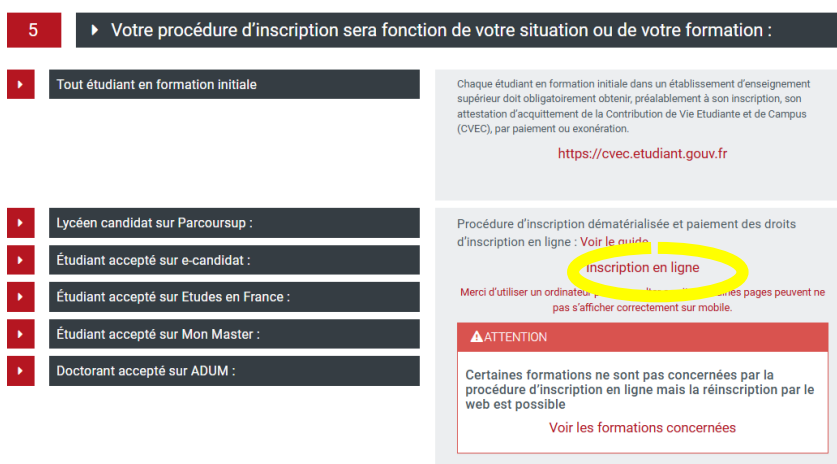
Afin de vous aider dans votre parcours d'inscription, nous vous proposons de suivre ce guide.

Tout au long de la campagne d'inscription / réinscription une HOTLINE est également à votre disposition pour vous accompagner.

Vous pouvez joindre ce service :

svp-inscription@unilim.fr

Pour débiter votre inscription rendez-vous sur le portail :
inscription.unilim.fr



5 ▶ Votre procédure d'inscription sera fonction de votre situation ou de votre formation :

- ▶ Tout étudiant en formation initiale
Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquittement de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC), par paiement ou exonération.
<https://cvec.etudiant.gouv.fr>
- ▶ Lycéen candidat sur Parcoursup :
- ▶ Étudiant accepté sur e-candidat :
- ▶ Étudiant accepté sur Études en France :
- ▶ Étudiant accepté sur Mon Master :
- ▶ Doctorant accepté sur ADUM :

Procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne : Voir le guide **inscription en ligne**

Merci d'utiliser un ordinateur. Certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

ATTENTION

Certaines formations ne sont pas concernées par la procédure d'inscription en ligne mais la réinscription par le web est possible

[Voir les formations concernées](#)

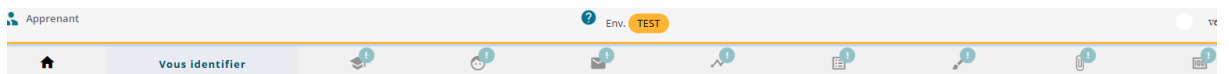
Cliquez sur « Inscription en ligne »

Vous accédez alors à l'applicatif d'inscription « Pégase »

Table des matières

Pour débiter votre inscription rendez-vous sur le portail : inscription.unilim.fr	1
CONNEXION	4
RUBRIQUE « VOUS IDENTIFIER »	6
RUBRIQUE « VOS FORMATIONS »	7
RUBRIQUE « VOUS CONNAITRE »	9
Blocs « IDENTITE / NAISSANCE/SITUATION PERSONNELLE »	9
Bloc « SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE »	10
RUBRIQUE « VOUS CONTACTER »	11
RUBRIQUE « VOTRE PARCOURS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE »	13
Bloc « ACCES A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR FRANÇAIS »	13
Bloc « ANNEES DE PREMIERES INSCRIPTIONS »	17
Bloc « VOS SITUATIONS PRECEDENTES »	17
Bloc « CURSUS PARALLELE »	18
RUBRIQUE « VOS SELECTIONS »	19
Bloc « SUIVI DE LA FORMATION »	19
Bloc « SITUATION PARTICULIERE »	19
Bloc « CESURE ET MOBILTE »	21
Bloc « CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) »	21
RUBRIQUE « PIECES A FOURNIR »	22
RUBRIQUE « VOS ACCORDS »	22
RUBRIQUE « PAIEMENT »	23
MONTANT A PAYER	23



 Tout au long de votre parcours d'inscription, vous pouvez suivre votre avancée en visualisant le fil d'Ariane en haut de votre écran



Ce fil d'Ariane vous permet également d'identifier les étapes non finalisées sur lesquelles vous devez revenir afin de pouvoir valider votre inscription

Pour faciliter la compréhension de ce guide, les étudiants et stagiaires de la formation professionnelle continue sont désignés par le terme « **Apprenant** » sur le portail d'inscription ainsi qu'au sein de ce guide.

 ***Dans ce document, vous pouvez accéder directement à la rubrique qui vous intéresse avec ctrl+clic sur l'objet concerné dans la table des matières***

  Ce document regroupe les principaux champs à compléter. Certaines fenêtres/champs sont liées aux situations spécifiques des apprenants et/ou parcours et n'ont pas été reprises ici mais doivent être complétées également. En cas de difficulté, merci de contacter **le service de HOTLINE.**

CONNEXION

A partir de l'année universitaire 2026-2027, les inscriptions et réinscriptions se réaliseront sur l'appliquetif Pégase (Produit des Etablissements pour la Gestion, l'Accompagnement et le Service aux Etudes).

Cliquer sur le bouton : « **Se connecter en tant qu'apprenant** »



Vous pouvez également accéder au portail d'inscription en cliquant sur le lien suivant :

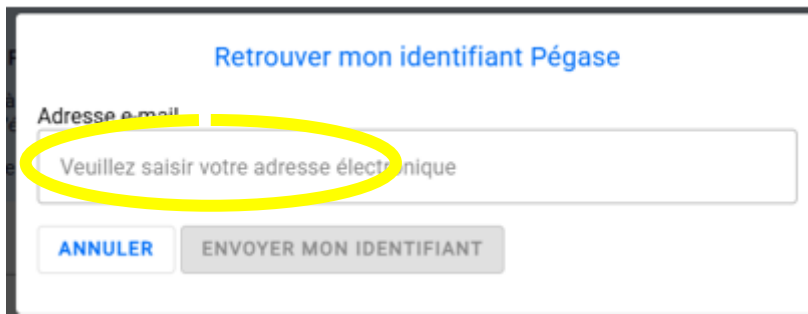
<https://aap.unilim.pc-scol.fr/>

Vous arrivez à la page :



Vous devez soit :

- Saisir votre **identifiant apprenant Pégase** si vous le possédez (cet identifiant est spécifique à Pégase, il est différent de votre INE)
- Cliquer sur « **IDENTIFIANT OUBLIÉ OU PREMIÈRE CONNEXION** »

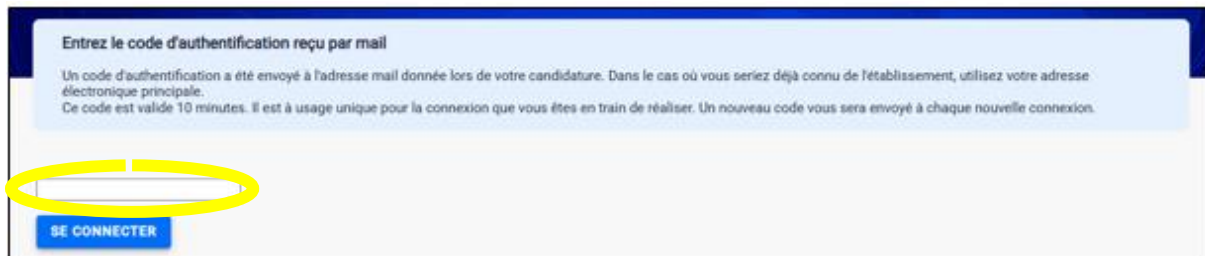


Vous saisissez l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir le code d'authentification (attention : l'adresse mail saisie sera directement rattachée à votre dossier).

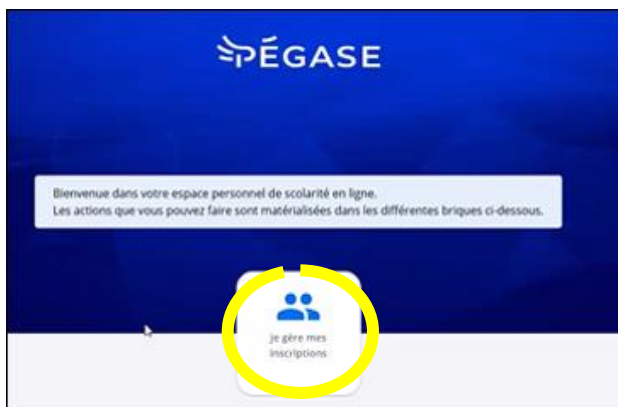
Type de message que vous recevrez sur votre adresse mail:

Bonjour Monsieur NOM DE NAISSANCE PRÉNOM
Voici votre identifiant pour vous connecter à Pégase :
0123456789
Il expirera dans 10 minutes.
Cet identifiant vous sera nécessaire pour réaliser votre inscription administrative.
--
Le service de scolarité

Retournez alors sur la page d'accès à Pégase et saisissez le code d'authentification reçu dans votre messagerie. **Le code reçu par mail a une durée de validité de 10 minutes**



Vous pouvez débuter votre inscription en cliquant sur le bouton : « **Je gère mes inscriptions** »



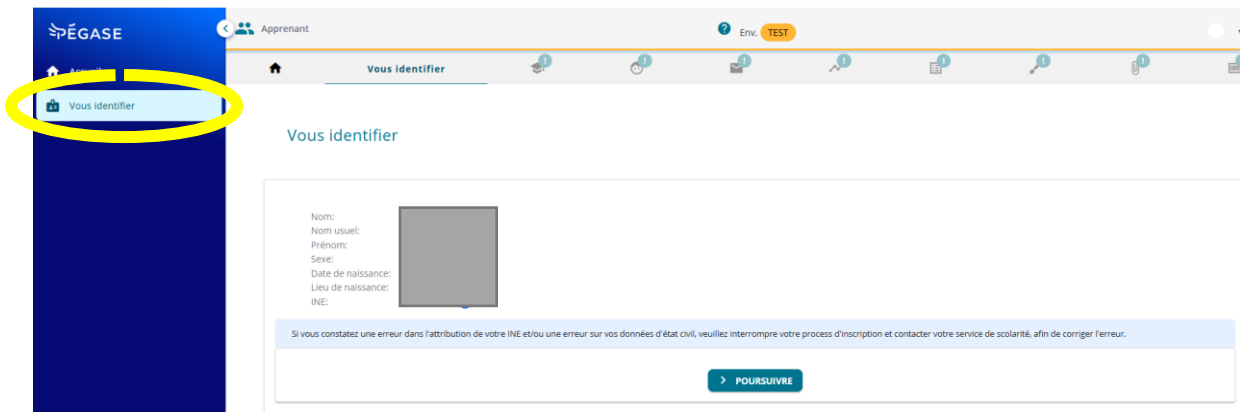
RUBRIQUE « VOUS IDENTIFIER »

SELON VOTRE SITUATION CETTE RUBRIQUE PEUT ETRE COMPLETEE LORS DE VOTRE CONNEXION.

IL EST IMPORTANT DE VERIFIER LES INFORMATIONS MENTIONNEES DANS CETE RUBRIQUE



Lorsque vous cliquez sur « DEBUTER L'INSCRIPTION », l'appli vous dirige directement vers l'onglet « VOUS IDENTIFIER »



Après avoir vérifié les éléments d'identification mentionnés dans l'écran ci-dessus :

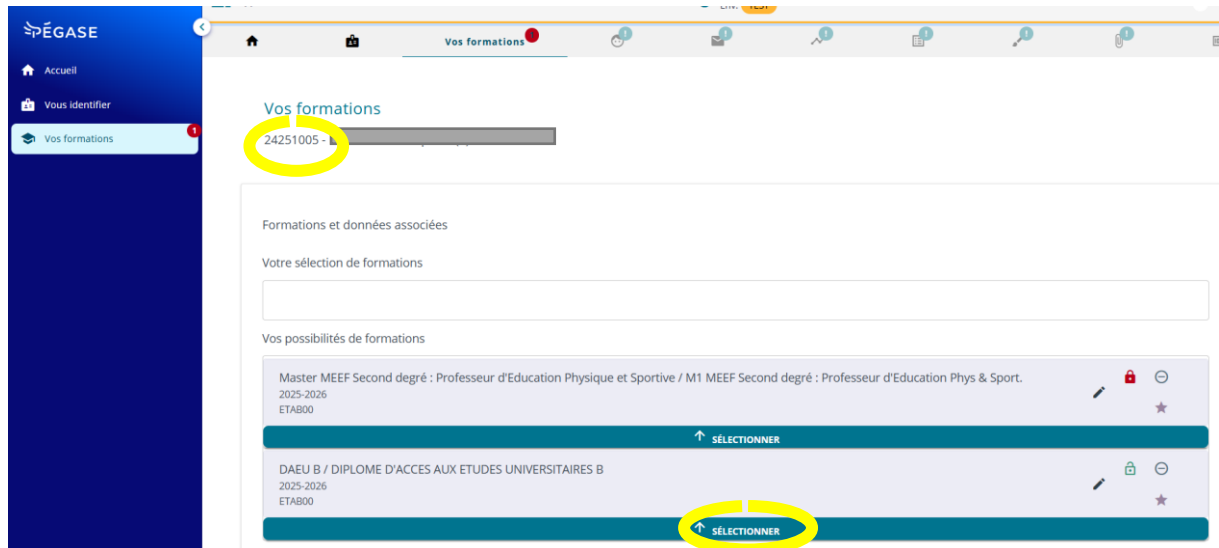
- Si vous validez les éléments : cliquez sur « POURSUIVRE »
- Si vous vous constatez des erreurs d'état civil : Ne pas poursuivre la procédure d'inscription et contactez le service de la HOTLINE (coordonnées mentionnées en page 1 du guide)



Numéro INE :

- **Vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de Limoges** et l'INE mentionné ici est différent de celui que vous utilisiez jusqu'à présent : vous devez désormais utiliser l'INE mentionné ici
- **Vous étiez précédemment inscrit à l'Université de Limoges** : Ne poursuivez pas votre inscription et contactez le service HOTLINE (coordonnées mentionnées en page 1 du guide)

RUBRIQUE « VOS FORMATIONS »



Cet écran vous permet de sélectionner parmi la ou les formation(s) dans lesquelles vous êtes autorisé à vous inscrire celle que vous souhaitez sélectionner pour l'inscription en cours

- Vérifiez que le numéro d'apprenant soit correct, si ce n'est pas le cas : Ne poursuivez pas votre inscription et contactez le service de HOTLINE (coordonnées mentionnées en page 1 du guide)



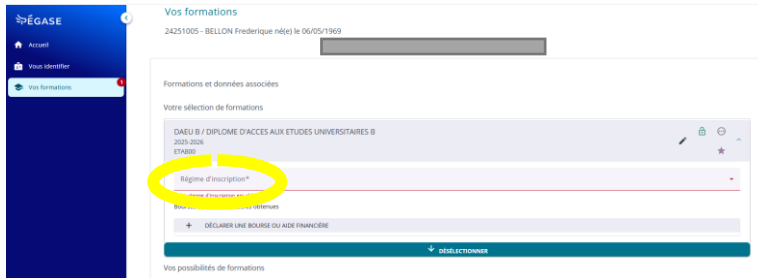
Pour les apprenants :

- **souhaitant s'inscrire dans un double cursus (hors CPGE)**
- **ayant le statut d'AJAC (Ajourné autorisé à composer)**
- **bénéficiant de la procédure d'enjambement**

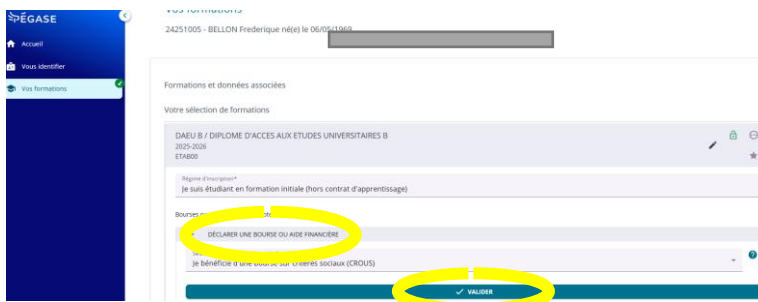
Contactez votre service de scolarité

Après avoir sélectionné la formation en cliquant sur le bandeau « **Sélectionner** », une fenêtre apparaît vous demandant de :

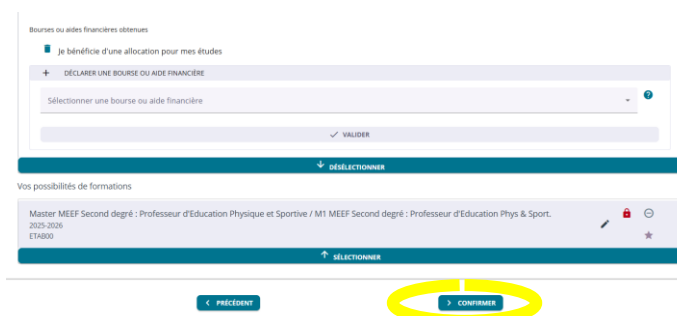
- Compléter le **REGIME D'INSCRIPTION** dans la liste déroulante



- D'indiquer (choix obligatoire), si vous bénéficiez ou d'une **BOURSE**. Sélectionnez dans la liste déroulante, la bourse correspondant à votre situation. Si vous ne bénéficiez pas de bourse, vous devez sélectionner « **JE NE BÉNÉFICIE D'AUCUNE AIDE ET JE NE SUIS PAS BOURSIER** »



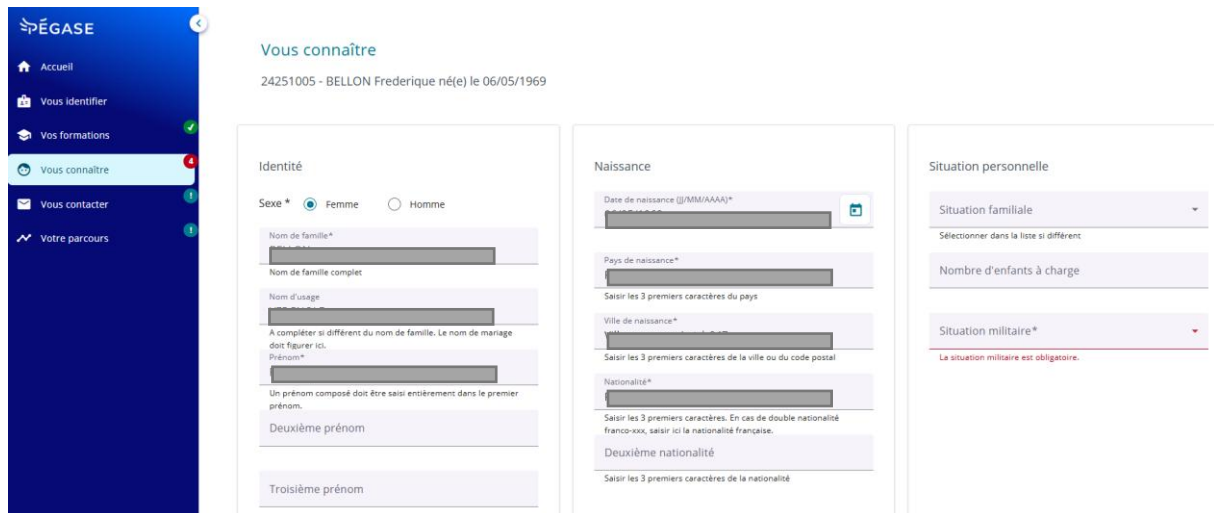
N'oubliez pas de cliquer sur le bandeau « **VALIDER** » pour accéder au bouton « **CONFIRMER** » à l'étape suivante.



Cliquez sur le bouton « **CONFIRMER** » pour poursuivre votre inscription et passer à la rubrique suivante « **Vous connaître** »

RUBRIQUE « VOUS CONNAITRE »

Blocs « IDENTITE / NAISSANCE/SITUATION PERSONNELLE »



Vous connaître
24251005 - BELLON Frederique né(e) le 06/05/1969

Identité

Sexe * Femme Homme

Nom de famille*
Nom de famille complet
Nom d'usage
A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici.
Prénom*
Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.
Deuxième prénom
Troisième prénom

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)*
Pays de naissance*
Saisir les 3 premiers caractères du pays
Ville de naissance*
Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal
Nationalité*
Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.
Deuxième nationalité
Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Situation personnelle

Situation familiale
Sélectionner dans la liste si différent
Nombre d'enfants à charge
Situation militaire*
La situation militaire est obligatoire.

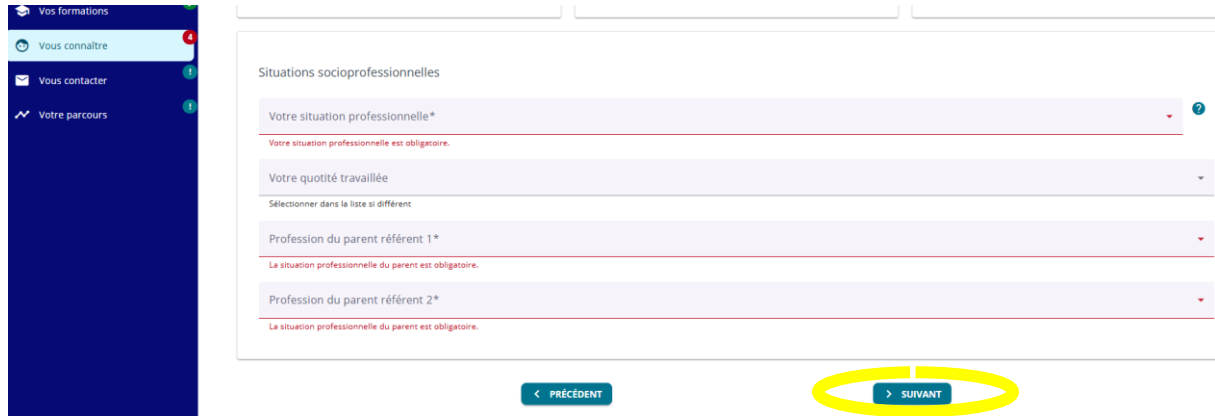
Certaines informations sont pré-remplies.



En cas d'erreur, si vous ne pouvez pas procéder à la modification : Ne poursuivez pas votre inscription et contactez le service HOTLINE (coordonnées mentionnées en page 1 du guide)

- champ « **COMMUNE DE NAISSANCE** » :
 - Pour les apprenants de nationalité française : saisissez au moins 3 caractères de votre ville de naissance. Attention : pour les villes débutant par Saint ne pas saisir SAI exemple : si vous êtes né à Saint-Junien saisir «JUN»
 - Pour les apprenants de nationalité étrangère : Saisir en toutes lettres votre commune de naissance
- champ « **NATIONALITE** » : ce champ doit être correctement renseigné
- Tous les champs du bloc « **Situation personnelle** » doivent être complétés à partir des listes déroulantes y compris le nombre d'enfant à charge (saisir 0 si pas d'enfant à charge)

Bloc « SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE »



Situations socioprofessionnelles

Votre situation professionnelle*
Votre situation professionnelle est obligatoire.

Votre quotité travaillée
Sélectionner dans la liste si différent

Profession du parent référent 1*
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

Profession du parent référent 2*
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

< PRÉCÉDENT

> SUIVANT

Tous les champs doivent être complétés à partir des listes déroulantes à votre disposition

Une fois les champs correctement complétés, cliquez sur « **SUIVANT** » pour poursuivre votre inscription et passer à la rubrique « **Vous contacter** »

Pour un étudiant en formation initiale (situation la plus courante), choisir « **ELEVE/ETUDIANT** » dans le champ « Votre situation professionnelle ».

RUBRIQUE « VOUS CONTACTER »

Les champs renseignés par « * » doivent être obligatoirement renseignés



- Vérifier les coordonnées téléphoniques et adresse mail indiquées. Si vos coordonnées sont erronées ou incomplètes, le service de scolarité ne pourra pas vous contacter en cas de besoin.
- Pour les apprenants hébergés en cité universitaire, indiquer obligatoirement le numéro de chambre.

Vous contacter

24251005 - [REDACTED]

Liste des contacts

Adresse fixe valide hors période universitaire *

Nom et prénom

Pays*

Le pays est obligatoire.

Adresse de résidence durant la période universitaire

Adresse électronique personnelle *

Adresse électronique de secours

Téléphone du contact d'urgence *

Nom et prénom*

Les nom et prénom sont obligatoires.

Numéro de téléphone*
+33 7 400 123456

Le numéro de téléphone est obligatoire.

Téléphone portable personnel *


Numéro de téléphone*
+33 06 12 34 56 78

Le numéro de téléphone est obligatoire.

< PRÉCÉDENT

> SUIVANT

Les coordonnées téléphoniques doivent être dans un format correct. Le format par défaut est celui de la France métropolitaine. Cliquez sur le drapeau afin que le format soit conforme à votre indicatif téléphonique.

Si vous n'avez pas complété toutes les rubriques, l'icône  vous indiquera quelles sont les informations à compléter.

 **ASTUCE**



The screenshot shows a registration form with two main sections: 'Adresse fixe valide hors période universitaire *' and 'Adresse de résidence durant la période universitaire'. Each section contains several input fields for personal and address information. Two buttons labeled 'COPIER DEPUIS...' are circled in yellow, one in the top right of the first section and one in the bottom right of the second section.

Vous pouvez utiliser les boutons « **COPIER DEPUIS ...** » afin de dupliquer les informations similaires.

Après avoir complété tous les champs de ce bloc, cliquez sur le bouton « **SUIVANT** » pour poursuivre votre inscription et passer à la rubrique « **Votre parcours scolaire et universitaire** »

RUBRIQUE « VOTRE PARCOURS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE »

Votre parcours scolaire et universitaire

24251005 - BELLON Frederique né(e) le 06/05/1969

<p>Accès à l'enseignement supérieur français</p> <p>Titre d'accès à l'enseignement supérieur français* ▼</p> <p>Sélectionnez dans la liste</p> <p>Code INE* 2292056975C</p> <p>Identifiant National Etudiant</p>	<p>Années de premières inscriptions</p> <p>? L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.</p> <p>Dans l'enseignement supérieur français* ?</p> <p>L'année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur français est obligatoire.</p> <p>? Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.</p> <p>En université française ?</p> <p>Saisir une année au format AAAA</p> <p>Dans l'établissement* ?</p> <p>L'année de 1ère inscription dans l'établissement est obligatoire.</p>	<p>Vos situations précédentes</p> <p>Votre situation l'année dernière</p> <p>Année universitaire* 2024</p> <p>Saisir l'année de début au format AAAA</p> <p>Situation* ?</p> <p>La situation précédente est obligatoire.</p> <p>Dernier diplôme obtenu</p> <p>Année d'obtention*</p> <p>L'année du dernier diplôme obtenu est obligatoire.</p>
---	---	---

Bloc « ACCES A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR FRANÇAIS »

- **Apprenants en Réinscription** : les informations sont pré-remplies : Vous devez les vérifier, compléter et modifier si nécessaire
- **Apprenant s'inscrivant pour la 1ère fois à l'université de Limoges** : Vous devez compléter tous les champs
- Champ « **TITRE D'ACCES A L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS** » : à compléter à partir de la liste déroulante (vous référer aux informations ci-dessous)
- Champ « Etablissement » : Saisissez au moins 3 lettres du nom de l'Etablissement, une liste déroulante apparaît. *Cliquez alors sur l'établissement concerné. Ne pas saisir LYC (lycée) pour effectuer votre recherche.*

Pour les titres d'accès « BACCALAUREAT FRANÇAIS » obtenus à partir de 2021 :

- Pour les bacs généraux : choisissez dans la liste déroulante de « TYPE OU SERIE » : **NBGE. Vous aurez alors accès aux choix de vos spécialités**

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2024

Type ou série*
NBGE | BACCALAUREAT GENERAL

Sélectionnez dans la liste

1er enseignement de spécialité*
Le premier enseignement de spécialité est obligatoire

2ème enseignement de spécialité*
Le second enseignement de spécialité est obligatoire

Mention*
La mention obtenue au baccalauréat est obligatoire.

Obtenu dans un établissement

Français Français à l'étranger

Le type d'établissement du baccalauréat est obligatoire.

Pour les titres d'accès « BACCALAUREAT FRANÇAIS » obtenus avant de 2021 :

- Pour les bacs généraux : choisissez dans la liste déroulante de « TYPE OU SERIE » : La série du bac que vous avez obtenu

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2012

Type ou série*
Le type d'établissement du baccalauréat est obligatoire.

Mention*
Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

Français Français à l'étranger

Code INE*

Pour les titres d'accès « BACCALAUREAT européen » : Sélectionner dans le champ « TYPE OU SERIE » BAC EUROPEEN

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établis... ▼
Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2025

Type ou série*
0002 | 0002-BAC EUROPEEN ▼
Sélectionnez dans la liste

Pays*
Allemagne

Le pays d'obtention et l'établissement sont obligatoires.

Pour les titres d'accès « TITRE ETRANGER OU BACCAUREAT INTERNATIONAL » : le champ « Etablissement » est en saisie libre

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Titre étranger ou baccalauréat international ▼
Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2026

Type ou série*
Le type ou la série du baccalauréat est obligatoire.

Pays*
Le pays d'obtention et l'établissement sont obligatoires.

Établissement

Pour les titres d'accès « TITRES ADMIS EN DISPENSE OU EQUIVALENCE DU BACCALAUREAT » (ex : capacité en droit, DAEU etc ...) : Sélectionnez dans la liste déroulante le titre ou équivalence au baccalauréat que vous possédez.
L'établissement est en saisie libre

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalaur... ▼
Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2026

Type ou série*
0033 | 0033-ESEU A OU D.A.E.U. A ▼
Sélectionnez dans la liste

Pays*
Le pays d'obtention et l'établissement sont obligatoires.

Établissement
L'établissement du baccalauréat est obligatoire.

Code NIS*

- Champ « **ANNEE D'OBTENTION** » apparaît lorsque vous avez sélectionné un titre d'accès à l'enseignement français »: si vous avez votre baccalauréat en 2025-2026, vous devez saisir « 2026 »

Bloc « ANNEES DE PREMIERES INSCRIPTIONS »

Ce bloc est pré-rempli pour les apprenants en réinscription

Années de premières inscriptions

i L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.

Dans l'enseignement supérieur français*
2025

Saisir une année au format AAAA

i Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

En université française
2025

L'année de 1ère inscription en université française est invalide.

Dans l'établissement*
2025

L'année de 1ère inscription dans l'établissement est invalide.

Bloc « VOS SITUATIONS PRECEDENTES »

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire*
2024

Saisir l'année de début au format AAAA

Situation*
IUT

Sélectionner dans la liste

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention*
2023

Saisir l'année au format AAAA

Dernier diplôme obtenu*
BACCALAUREAT

Sélectionner dans la liste

- Dans le champ « **ANNEE UNIVERSITAIRE** » : saisissez l'année universitaire précédente (N-1)
Exemple pour l'année universitaire 2025-2026, saisissez 2025
- Sélectionner dans le menu déroulant, le « **Dernier diplôme obtenu** » pour l'année renseignée dans le champ « ANNE D'OBTENTION ». (Vous pouvez taper 3 lettres de votre dernier diplôme pour faire une sélection dans la liste déroulante)
- Dans le champ « **SITUATION** » : choisissez dans la liste déroulante votre situation de l'année N-1.
- 💡 Vous pouvez également rechercher en tapant les 3 premières lettres de votre situation (ex : UNI pour université)

Bloc « CURSUS PARALLELE »

Cursus Parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? * Oui Non

[< PRÉCÉDENT](#) [> CONFIRMER](#)

Pour les doubles inscriptions CPGE, veuillez contacter le référent de votre lycée.



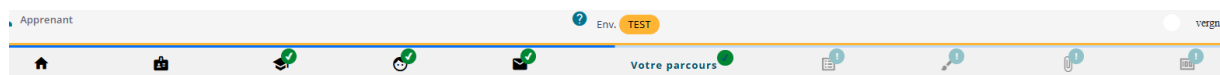
Si certaines données sont incomplètes dans les rubriques précédentes, vous n'aurez pas accès au bouton « **CONFIRMER** ».



Rappel : Vous pouvez visualiser et accéder aux données manquantes via le fil d'Ariane en haut de votre écran.

Une coche verte verte signifie que la rubrique est complète

Une coche orange ou rouge signifie qu'il faut compléter la rubrique



RUBRIQUE « VOS SELECTIONS »

Bloc « SUIVI DE LA FORMATION »

★ BUT 2 - METIERS DU MULTIMEDIA ET DE L'INTERNET - CN / BUT 2 - METIERS DU MULTIMEDIA ET DE L'INTERNET - CN

Cursus aménagé
Sans cursus aménagé

Aménagement Parcoursup

10 caractères

Sans cursus aménagé
 1 - Cursus aménagé
 3 - Année de césure
 4 - Licence en avance
 5 - Licence allongée
 6 - Licence 3 ans avec compléments parallèles

Le champ « **Cursus aménagé** » : si vous ne bénéficiez pas d'un cursus aménagé, sélectionnez « Sans cursus aménagé »

Bloc « SITUATION PARTICULIERE »

Si vous bénéficiez d'un aménagement de votre scolarité, vous devez compléter le bloc « **Situation donnant droit à des aménagement spécifiques** »

Situation particulière

Situation donnant droit à des aménagements spécifiques

Non renseigné
 Je suis étudiant en semestre césure
 Je suis étudiant en année césure
 Je bénéficie d'un aménagement lié à mon handicap
 Je suis sportif de bon niveau (Catégorie Bronze)
 Je suis sportif de très bon niveau (Catégorie Argent)

Si vous ne bénéficiez pas d'un aménagement : Passez à l'étape suivante

Dans tous les cas, vous devez sélectionner un « **Profil spécifique** »

Profil spécifique

- Je suis étudiant et m'inscris en ERASMUS
- Je suis attaché d'enseignement et de recherche (ATER)
- Je suis étudiant ressortissant UE/EEE et boursier du gouvernement français (BGF)
- Je suis étudiant extra communautaire et bénéficie d'une exonération totale de la part de l'Ambassade
- Je suis étudiant et je suis inscrit dans un doctorat avant 2019
- Je suis étudiant extra communautaire et bénéficie d'une exonération partielle de la part de l'Ambassade



Prendre connaissance de l'intégralité de la liste avant de faire votre sélection si vous êtes dans un des cas mentionnés dans la liste déroulante.

Bloc « CESURE ET MOBILTE »



Les éléments liés à la césure et la mobilité doivent être complétés. Si vous ne faites pas de césure ou de mobilité, vous devez sélectionner « **Pas de césure** » et « **Pas de mobilité** »

Césure et mobilité

Césure*	Mobilité*
Pas de césure	Pas de mobilité
Césure sur un semestre	Mobilité entrante
Césure sur une année	Mobilité sortante

Bloc « CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) »

Reporter dans ce bloc, le numéro indiqué sur votre attestation de CVEC validée pour l'année universitaire en cours.

Contribution Vie Etudiante et de Campus


Numéro d'attestation CVEC*

LIM5 - RSPBHD - 85 ?

4 caractères 6 lettres 2 chiffres

Combinaison de caractères: ADANN

VÉRIFIER L'ATTESTATION

 Votre attestation est enregistrée. Vous pouvez poursuivre votre inscription.

PRÉCÉDENT **CONFIRMER**

Afin de valider votre numéro de CVEC : cliquez sur « **VERIFIER L'ATTESTATION** ». Une vérification avec le CROUS automatique est effectuée (cela peut prendre quelques minutes). Si la vérification est positive, un bandeau vert apparaît.

Cliquez sur le bouton « **Confirmer** » pour passer à la rubrique suivante.

RUBRIQUE « PIÈCES A FOURNIR »

- 💡 Les pièces à fournir obligatoirement sont indiquées par *
- Vous devez déposer les pièces dans le format indiqué
 - Une fois la pièce téléchargée : cliquez sur le bouton « **Déposer** » pour chacune des pièces déposées

✅ La pièce a été déposée avec succès

📎 La pièce doit être déposée

⚠️ En l'absence de certaines pièces obligatoires (et selon votre situation), vous ne pourrez pas poursuivre votre inscription.

Pièces à fournir

Les formats autorisés au téléversement sont pdf, png et jpg. Certains documents peuvent avoir des formats autorisés plus limités. La taille maximum autorisée est de 8Mo.

Cette page liste les pièces justificatives que vous devez fournir pour vous inscrire. Vous devez impérativement déposer les pièces obligatoires (marquées par une étoile). Pour les pièces facultatives, vous devez déposer la pièce si vous êtes concerné par la demande. Si vous n'êtes pas concerné, vous devez sélectionner le choix "Non concerné". Une fois toutes les pièces obligatoires et facultatives traitées, vous pouvez poursuivre votre inscription en cliquant sur le bouton "CONFIRMER" sans attendre le retour de vérification qui se fera en parallèle par un gestionnaire. Si vous n'avez pas le bouton de dépôt sur une demande de pièce facultative pour laquelle vous êtes concerné, il faudra la faire parvenir au service de scolarité qui la vérifiera.


Copie lisible de la carte nationale d'identité, du passeport ou titre de séjour *

Carte Nationale d'identité ou Passeport ou Titre de séjour

Fichier de la pièce*


Copie du dernier diplôme obtenu ou du dernier relevé de notes permettant l'accès à la formation souhaitée *

Copie Dernier diplôme obtenu, Copie dernière attestation de réussite, copie dernier relevé de notes



Déposé le : 19/05/2026

Attestation d'acquiescement de la CVEC pour l'année en cours *



Cliquez sur le bouton « **CONFIRMER** » pour accéder à la rubrique suivante

RUBRIQUE « VOS ACCORDS »

Cette rubrique doit être obligatoirement complétée

RUBRIQUE « PAIEMENT »

Paielement

2425100: [input type="text"]

Paielement

Montant à payer 0.00 €

Modes de paielement

Exonération totale

Le mode de paielement est obligatoire.

[VOIR LE DÉTAIL](#)

[< PRÉCÉDENT](#) [> CONFIRMER](#)

MONTANT A PAYER

Paielement

24251005 - [input type="text"]

Paielement

Montant à payer 0.00 €

Modes de paielement

Exonération totale 0.00 €

[VOIR LE DÉTAIL](#)

[< PRÉCÉDENT](#) [> CONFIRMER](#)

Accueil

- Vous identifier
- Vos formations
- Vous connaître
- Vous contacter

Paielement

242510 [input type="text"]

[Confirmer vos choix](#)

Par cette action, vous confirmez que vous souhaitez vous inscrire à la formation Master MEEF Second degré : Professeur d'Education Physique et Sportive / M1 MEEF Second degré : Professeur d'Education Phys & Sport, DAEU B / DIPLOME D'ACCES AUX ETUDES UNIVERSITAIRES B et que vous vous acquittez des droits d'inscription d'un montant de 0.00 € par le mode de paielement Exonération totale.

[ANNULER](#) [CONFIRMER](#)

Paiement

24251005 - BELLON Frederique né(e) le 06/05/1969

Paiement

Montant à payer 0.00 €

Modes de paiement

Exonération totale 0.00 €

[VOIR LE DÉTAIL](#)

Détail des éléments de droit à payer / à rembourser

Éléments de droit

Droit Biblio SCD	Droit Biblio SCD taux plein: 34.00 €	Apprentissage: 0.00 €
Droit Licence Principal	Combinaison 4: 121.00 €	Combinaison 4: 0.00 €

Total : **0.00 €**

[FERMER](#)

< PRÉCÉDENT

> CONFIRMER

Apprenant

Env. TEST

vergo

Inscription terminée

Votre demande d'inscription est confirmée.

Votre saisie va faire l'objet de certaines vérifications qui, une fois opérées, vont permettre de valider votre inscription.

Vos documents administratifs (certificat de scolarité, quittance, ...) vous seront communiqués après cette étape de vérification.

Vous ne pouvez plus modifier vos informations en ligne.